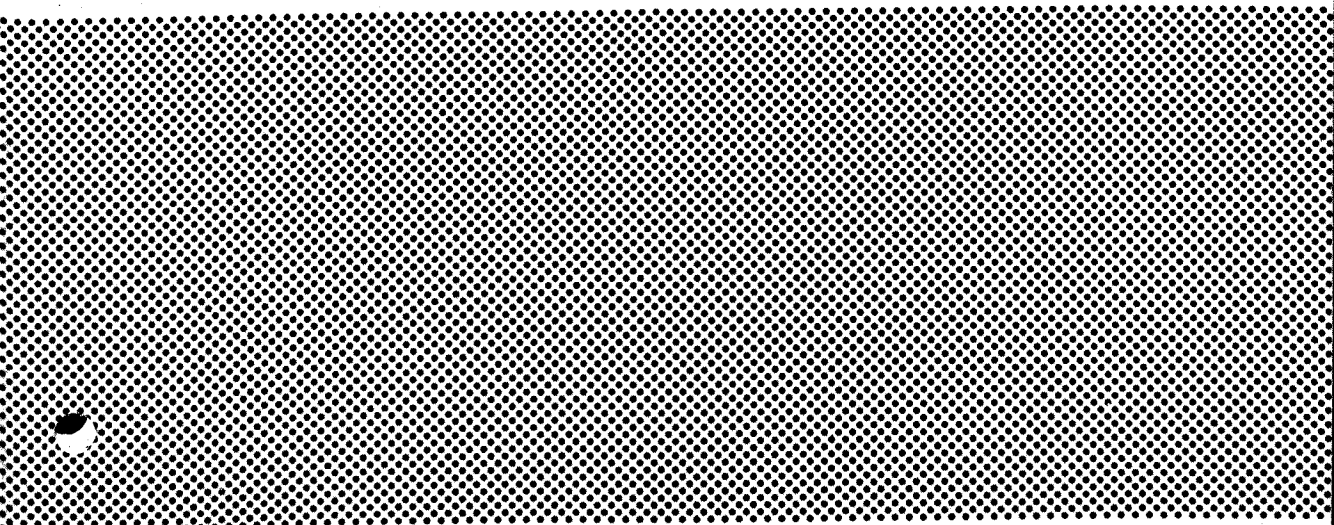


BEDIENUNGSANLEITUNG

AX-20

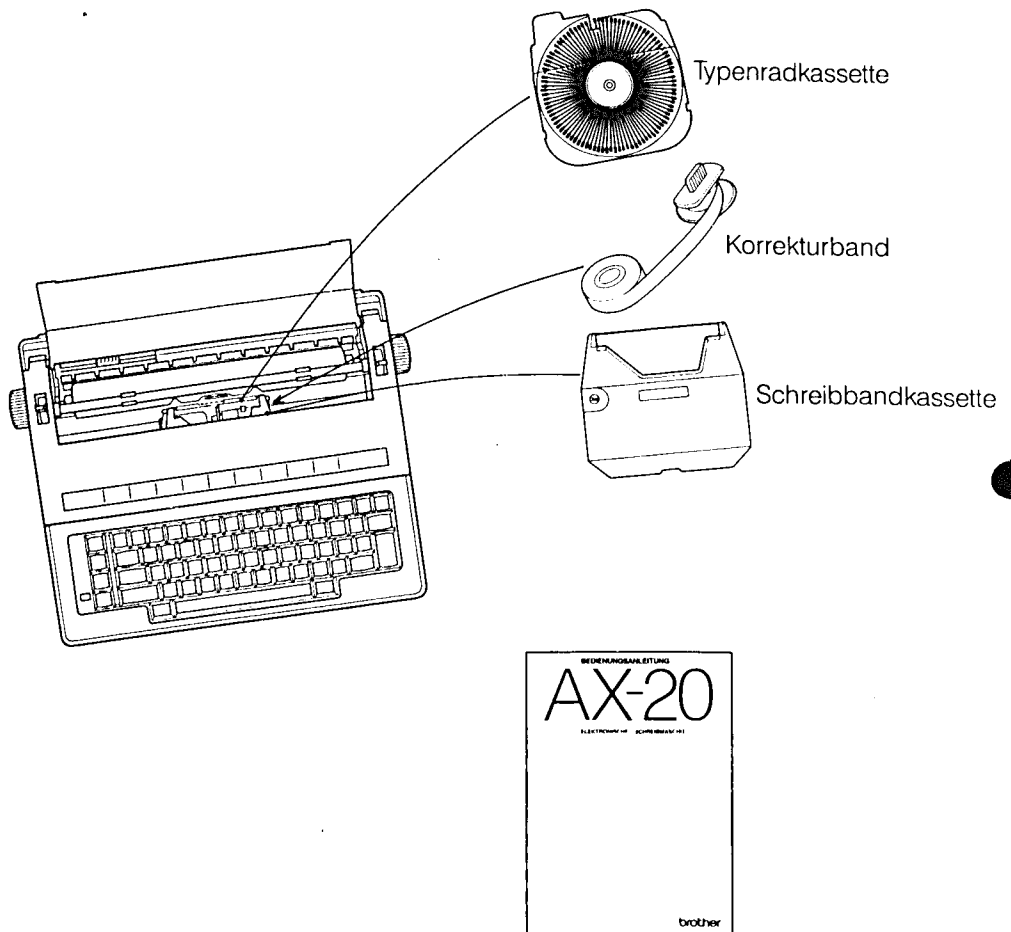
ELEKTRONISCHE SCHREIBMASCHINE



Mit der Brother AX-20 haben Sie eine moderne und leistungsfähige, elektronische Schreibmaschine erworben. Bei richtiger Handhabung werden Sie über Jahre hinweg mit dieser Schreibmaschine arbeiten können. Um alle Funktionen und Ausstattungsmerkmale optimal nutzen zu können, lesen Sie bitte aufmerksam diese Bedienungsanleitung.

Die Brother AX-20 ist mit dem erforderlichen Zubehör verpackt. Kontrollieren Sie zuerst die Verpackung auf Vollständigkeit; sie muß die folgenden Gegenstände enthalten:

- * Schreibmaschine
- * Schreibbandkassette
- * Typenradkassette
- * Korrekturband
- * Bedienungsanleitung



Die Brother AX-20 verfügt über eine Vielzahl komfortabler und einfach anzuwendender Funktionen.

Einige der Funktionen der AX-20 sind beim Schreiben des nachfolgenden Beispieltextes angewandt worden. Ihre ausführliche Erklärung finden Sie unter der jeweils angegebenen Seitenzahl in dieser Bedienungsanleitung.

Sprachinstitut Gebhard
Palmstraße 13
6000 Frankfurt
069/436693

⑩ Frankfurt, den 4. 6. 1986

Rechtsbündiges Schreiben ①

Herrn Jürgen Meiners
Seehofstraße 8a
6000 Frankfurt

Sprachkurs in Französisch

Sehr geehrter Herr Meiners,

über Ihr Interesse an einem Französischkurs in unserem Institut haben wir uns sehr gefreut.

Sie können sicher sein, daß Sie während der gesamten Kursdauer von Sprachlehrern betreut werden, die nicht nur in bezug auf die Fremdsprache selbst, sondern auch pädagogisch hoch qualifiziert sind.

Für die nächsten zwei Monate besteht noch die Möglichkeit, kurzfristig zu buchen:

Automatische

Unser Angebot für Juli und August ➡ **Zentierautomatik** ⑬

Absatzeinrückung ⑮

➡ A) Gruppenkurse

1) Gruppe mit max. 10 Teilnehmern (20 Stunden) 400,—DM incl. MwSt.

2) Gruppe mit max. 5 Teilnehmern (20 Stunden) 600,—DM incl. MwSt.

B) Einzelkurse auf Anfrage

➡ **Dezimaltabulator** ⑫

Unterstreichautomatik

Wenn Sie einen der angeführten Kurse belegen möchten, setzen Sie sich zur Terminabsprache bitte sobald wie möglich telefonisch mit uns in Verbindung.

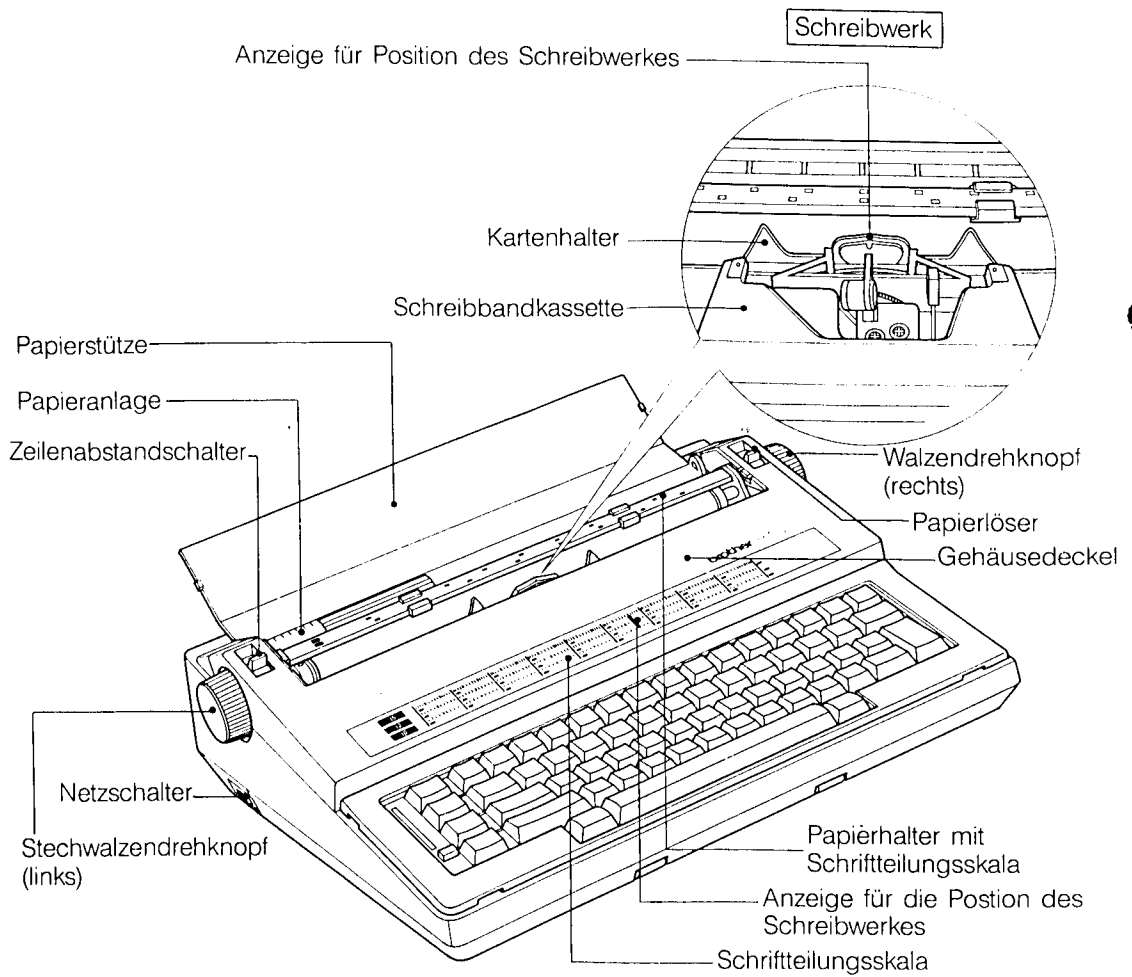
➡ Wenn Sie an Kursen interessiert sind, die erst ab Dezember beginnen, können wir Ihnen ein wesentlich ausführlicheres Kursangebot unterbreiten. Frau Schmidt gibt Ihnen dazu vorab telefonisch gerne nähere Informationen. Wir würden uns freuen, Sie als Kursteilnehmer in unserem Institut begrüßen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

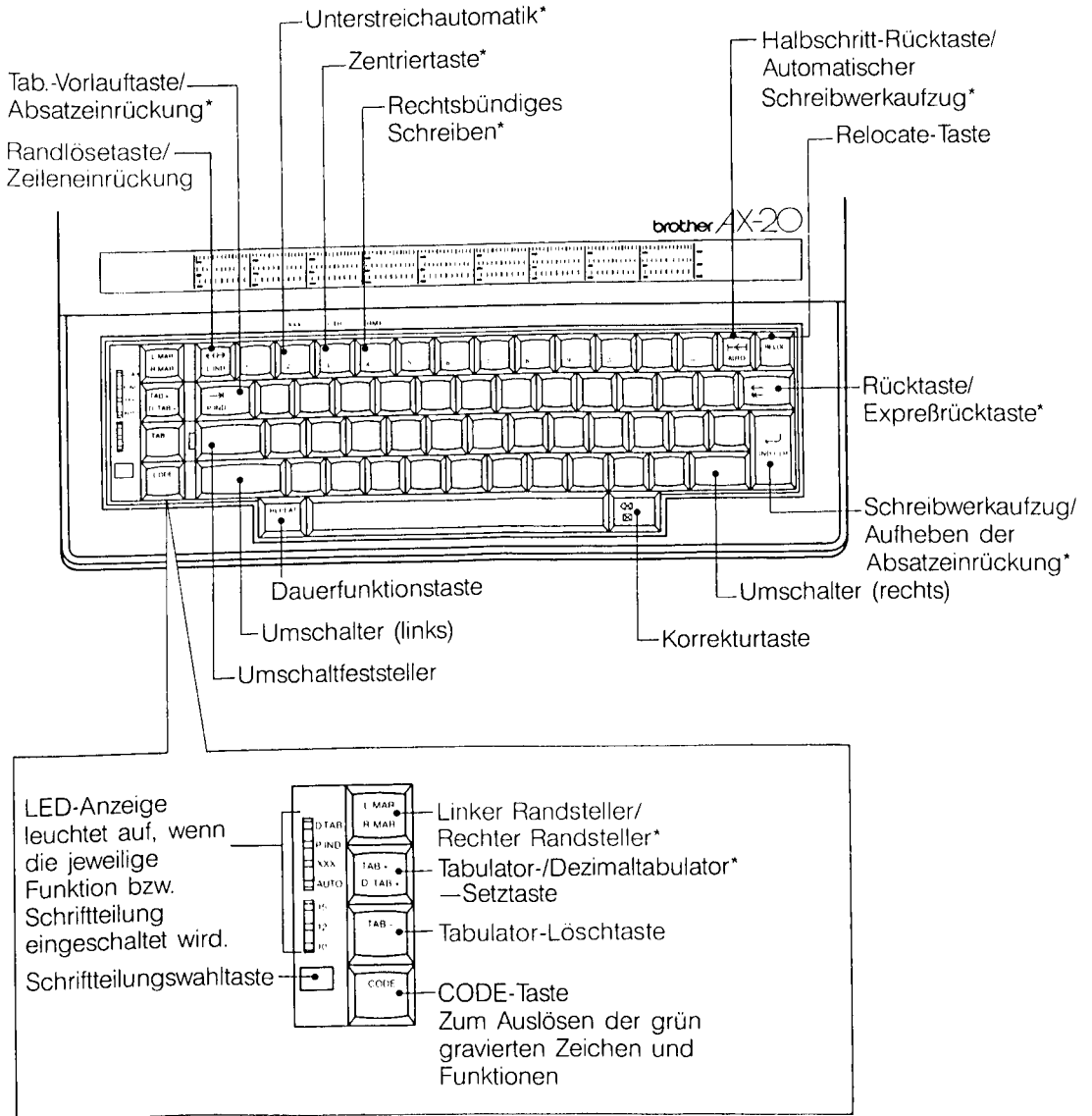
Heinz Jürgen Gebhard

2. ALLGEMEINE BESCHREIBUNG DER AX-20

■ Bezeichnung der Bedienungselemente



■ Tastatur und Funktionstasten

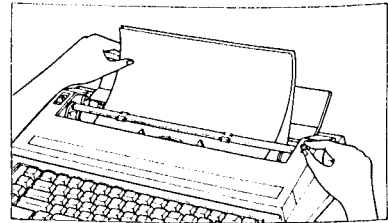


Um die mit einem* gekennzeichneten Funktionen auszulösen, betätigen Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die entsprechende Funktionstaste.

3. GRUNDFUNKTIONEN

■ Papiereinzug

- 1) Den Papierbogen hinter der Walze einführen.
- 2) Den Walzendrehknopf drehen, bis die Oberkante des Papierbogens erscheint.
- 3) Den Papierhalter in Richtung Tastatur klappen und den Walzendrehknopf weiterdrehen. Nachdem der Papierbogen zwischen dem Papierhalter und der Walze durchgeführt wurde, den Papierhalter wieder in seine Ausgangsposition zurückbringen.
- 4) Den Papierlöser nach hinten drücken, um den Papierbogen freizugeben; den Papierbogen ausrichten und danach den Papierlöser in die Ausgangsstellung zurückstellen.

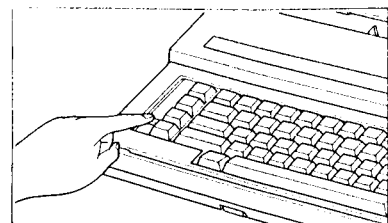


■ Wahl der Schriftteilung (PITCH)

Folgende Teilungen stehen zur Wahl:

	LED-Anzeige	Zeichen pro Zoll
Pica	10	10
Elite	12	12
Raumsparschrift	15	15

Sie können die eingestellte Schriftteilung ändern, wenn sich das Schreibwerk am linken Rand befindet. Drücken Sie dazu die grüne Schriftteilungswahltaste (PITCH) so oft, bis die rote LED-Anzeige neben der gewünschten Teilung aufleuchtet.

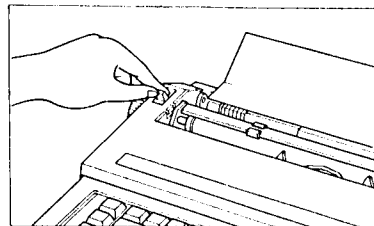


Anmerkung:

- Die Schriftteilungsskala zeigt die Grad-Einteilungen für 10, 12 und 15 Zeichen/Zoll. Die jeweilige Gradposition des Schreibwerkes wird über die Positionsanzeige angezeigt.

■ Wahl des Zeilenabstandes (LINE)

Mit Hilfe des Zeilenabstandschafters wird der gewünschte Zeilenabstand eingestellt. Der Zeilenabstand kann jederzeit geändert werden.



■ Schreibränder einstellen

Linken Rand einstellen

- 1) Mit Hilfe der Leertaste, der Rücktaste  und der Randlösetaste  das Schreibwerk an die Position bringen, an der der linke Rand eingestellt werden soll.
- 2) Danach die Taste  drücken. Der linke Rand ist nun gesetzt.

Rechten Rand einstellen

- 1) Mit Hilfe der Leertaste, der Rücktaste  und der Randlösetaste  das Schreibwerk an die Position bringen, an der der rechte Rand eingestellt werden soll.
- 2) Danach bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste  betätigen. Der rechte Rand ist nun gesetzt.

Schreibränder lösen

Die Randlösetaste  wird verwendet, um einmalig über den eingestellten Rand hinauszuschreiben oder um einen Rand neu einzustellen. Das Schreibwerk hält an, sobald der eingestellte Rand erreicht ist. Um das Schreibwerk über den Rand hinweg zu bewegen, die Randlösetaste  drücken.

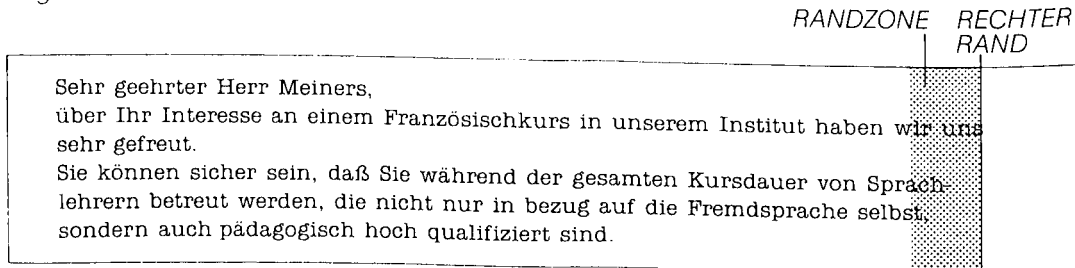
Standardeinstellung

Die Standardeinstellung des rechten und linken Randes ist bei der AX-20 entsprechend der eingestellten Schriftteilung wie folgt:

	Zeichen pro Zoll	Linker Rand	Rechter Rand
Pica	10	10	75
Elite	12	12	90
Raumsparschrift	15	15	112

■ Randzone

Während des Schreibens ertönt sechs Anschläge vor dem rechten Rand ein akustisches Signal. Der Raum zwischen diesem Punkt und dem rechten Rand wird Randzone genannt.



■ Rückführung des Schreibwerkes mit Zeilenschaltung (manuell und automatisch)

Die Brother AX-20 bietet Ihnen zwei Möglichkeiten, das Schreibwerk mit einer Zeilenschaltung an den linken Rand zurückzuführen.

1) Manuell

Das Schreibwerk wird durch Drücken der Taste Schreibwerkaufzug zurückgeführt.

2) Automatischer Schreibwerkaufzug (AUTO) Mit der Funktion "Automatischer Schreibwerkaufzug" wird innerhalb der Randzone bei Auslösung der Leertaste oder des Bindestriches, automatisch der Schreibwerkaufzug mit einer Zeilenschaltung durchgeführt. Um diese Funktion auszulösen, betätigen Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste .

Die LED-Anzeige AUTO leuchtet auf.

Um die Funktion "Automatischer Schreibwerkaufzug" wieder aufzuheben, drücken Sie noch einmal bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste . Die LED-Anzeige erlischt.

Anmerkung:

- Um einmalig zu verhindern, daß durch Auslösung der Leertaste oder des Bindestriches in der Randzone ein automatischer Schreibwerkaufzug erfolgt, lösen Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die Leertaste bzw. die Taste für den Bindestrich aus.

■ Großbuchstaben

Durch Drücken des Umschalters können Großbuchstaben und die Zeichen der Umschaltebene geschrieben werden. Sobald der Umschalter freigegeben wird, wechselt die Tastatur wiederum auf die Kleinbuchstaben.

Wenn sie den Umschaltfeststeller  drücken, wird die Tastatur zum fortlaufenden Schreiben von Großbuchstaben umgeschaltet. Um wieder auf Kleinbuchstaben umzustellen, den Umschaltfeststeller  durch Drücken des Umschalters freigegeben.

Die LED-Anzeige neben dem Umschaltfeststeller  leuchtet beim Drücken des Umschalters oder des Umschaltfeststellers  auf.

■ Rückführung des Schreibwerkes ohne Zeilenschaltung

Um das Schreibwerk innerhalb derselben Zeile nach links zurückzuführen, stehen Ihnen drei Tasten zur Verfügung.

1) Rücktaste ()

Durch einmaligen Druck auf die Rücktaste  bewegt sich das Schreibwerk um eine Teilung nach links.

Bei Festhalten der Rücktaste  wird das Schreibwerk kontinuierlich nach links geführt.

2) Expreß-Rücktaste (+)

Wenn Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste  drücken, wird das Schreibwerk im Schnellrücklauf zum eingestellten linken Rand ohne Zeilenschaltung zurücktransportiert.

3) Halbschritt-Rücktaste ()

Mit dieser Taste wird das Schreibwerk um einen halben Schritt nach links bewegt. Diese Taste ist dann zu verwenden, wenn z.B. Zeichen bei einer Korrektur eingefügt werden müssen, wie es auf Seite 10 beschrieben ist.

4. KORREKTURFUNKTIONEN

Der Korrekturspeicher Ihrer Schreibmaschine Brother AX-20 hat eine Kapazität von 60 Zeichen und gestattet das Löschen bzw. die Expreßkorrektur der zuletzt geschriebenen 60 Zeichen innerhalb der letzten Zeilen durch Betätigung nur einer Taste. Außerhalb des Korrekturspeicherbereiches können über die CODE-Taste ebenfalls schnell und komfortabel Korrekturen vorgenommen werden. Durch Benutzung der Halbschrittrücktaste  können unter Beibehaltung eines sauberen Schriftbildes zuviel geschriebene Zeichen ersatzlos gelöscht werden oder zusätzliche Zeichen eingefügt werden.

■ Expreßkorrektur

- 1) Das Schreibwerk mit Hilfe der Rücktaste  an die Position des falsch geschriebenen Buchstabens bringen.

über Ihr Interesse an einen Französischkurs in unserem Institut

Δ ← ————— → Δ

- 2) Danach die Korrekturtaste  drücken.

über Ihr Interesse an eine Französischkurs in unserem Institut

Δ

- 3) Nun einfach den richtigen Buchstaben schreiben.

über Ihr Interesse an einem Französischkurs in unserem Institut

Δ

- 4) Zum Schluß noch die Taste  betätigen, um das Schreibwerk wieder an die Stelle zurückzubringen, an der es sich vor der Korrektur befunden hatte.

über Ihr Interesse an einem Französischkurs in unserem Institut

Δ ————— → Δ

Anmerkung:

- Sie können auch mehrere Zeichen hintereinander löschen, indem Sie einfach die Korrekturtaste gedrückt halten. Es wird dann so lange der Text links vom Schreibwerk gelöscht, bis Sie die Korrekturtaste  wieder loslassen, bzw. das Ende des Korrekturspeicherbereiches erreicht ist.

■ Manuelle Korrektur

Falls sich das zu korrigierende Zeichen in einer Vorzeile befindet, müssen Sie eine "manuelle Korrektur" vornehmen.

- 1) Betätigen sie zuerst die Taste Schreibwerkzeugzug  , um den Inhalt des Korrekturspeichers zu löschen.

- 2) Danach das fehlerhafte Zeichen mit Hilfe des Walzendrehknopfes, der Leertaste bzw. der Rücktaste  ansteuern.

Für die nächsten zwei Monate besteht noch die Möglichkeit,

△

- 3) Nun die CODE-Taste gedrückt halten und die Korrekturtaste  betätigen.

- 4) Geben Sie dann das falsch geschriebene Zeichen ein.
Dieses Zeichen wird nun gelöscht.

Für die nächsten zwei Monate besteht noch die Möglichkeit,

△

- 5) Geben Sie das richtige Zeichen ein.

Für die nächsten zwei Monate besteht noch die Möglichkeit,

△

■ Einfügen von Zeichen

Nach dem Schreiben einer Seite wird häufig festgestellt, daß ein Buchstabe ausgelassen oder ein Buchstabe doppelt geschrieben wurde. Die Halbschritt-Rücktaste  gestattet auch die Korrektur solcher Fehler, ohne daß das Schriftbild darunter leidet.

Der Bäcker backt Brt im Backofen.

In diesem Beispiel wurde der Buchstabe "o" im Wort "Brt" ausgelassen.

- 1) Zuerst muß das gesamte fehlerhafte Wort "Brt" gelöscht werden.

Der Bäcker backt Brt im Backofen.  

- 2) Bewegen Sie nun das Schreibwerk mit der Halbschritt-Rücktaste  um einen halben Schritt nach links.

Der Bäcker backt   im Backofen.

- 3) Nun das richtige Wort "Brot" schreiben, das sich harmonisch in das Schriftbild einfügt.

Der Bäcker backt Brot im Backofen.  

■ Löschen von Zeichen

Der Bäcker backt Broot im Backofen.

In diesem Beispiel wurde der Buchstabe "o" im Wort "Broot" fälschlicherweise doppelt geschrieben. Durch einfaches Löschen und Korrigieren käme es zu einer zusätzlichen Leerstelle, was das Schriftbild beeinträchtigen würde.

- 1) Um dies zu vermeiden, muß zunächst das falsch geschriebene Wort ganz gelöscht werden.

Der Bäcker backt Broot im Backofen.  

- 2) Nun das Schreibwerk an die Position bringen, an der sich der zweite Buchstabe ("r") des gelöschten Wortes befand.

- 3) Danach die Halbschritt-Rücktaste  drücken.

Der Bäcker backt   im Backofen.

- 4) Das Wort "Brot" richtig schreiben.

Der Bäcker backt Brot im Backofen.  

5. KOMFORTFUNKTIONEN

■ Dauerfunktionen

Um ein Zeichen wiederholt abzdrukken, drücken Sie nach Auslösung der Taste für das zu wiederholende Zeichen die Dauerfunktionstaste . Sie können auch Funktionen wiederholen, indem Sie nach Betätigung der Funktionstaste die Taste  drücken.

Folgende Tasten haben eine eigene Dauerfunktion, die durch ständiges Niederdrücken der jeweiligen Taste ausgelöst wird.



■ Tabulator setzen

- 1) Das Schreibwerk mit Hilfe der Leertaste und/oder der Rücktaste  an die Position bringen, an der ein Tab.-Stopp gesetzt werden soll.
- 2) Danach die Taste  drücken, um den Tabulator zu setzen. Es können maximal 12 Tab.-Stopps gesetzt werden.

Tabulator löschen

- 1) Bringen Sie das Schreibwerk mit Hilfe der Tab.-Vorlauftaste  an den zu löschenden Tabulator-Stopp.
- 2) Drücken Sie die Taste , um den Tabulator-Stopp zu löschen.

Anmerkung:

- Um eine Gesamtlöschung aller Tabulator-Stopps zu erreichen, drücken Sie zuerst die Taste  und anschließend die Dauerfunktionstaste (REPEAT).

■ Dezimaltabulator setzen

Der Dezimaltabulator erlaubt rechtsbündigen bzw. kommaorientierten Ausdruck von Kolonnen.

- 1) Bringen Sie das Schreibwerk mit Hilfe der Leertaste und/oder der Rücktaste  an die Position, an der ein Dezitab.-Stopp gesetzt werden soll.
- 2) Drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste .

Anmerkung:

- Ein Dezitab.-Stopp wird wie ein normaler Tab.-Stopp gelöscht

■ Dezimaltabulieren

- 1) Ein Dezitab.-Stopp wird wie ein normaler Tab.-Stopp durch Auslösung der Tab.-Vorlauftaste  angefahren. Wenn ein Dezitab.-Stopp angefahren wird, leuchtet die LED-Anzeige (D TAB) auf.
- 2) Geben Sie die Ziffern vor dem Komma ein. Diese Eingabe wird zunächst nicht ausgedruckt, stattdessen bewegt sich das Schreibwerk mit jedem eingegebenen Zeichen um einen Schritt nach links.
- 3) Geben Sie das Kommazeichen ein, und die eingegebenen Ziffern vor dem Komma werden mit dem Komma ausgedruckt. Danach können Sie die Nachkommastellen eingeben.

Anmerkungen:

- Bei einer Fehleingabe drücken Sie die Korrekturtaste . Das Schreibwerk kehrt zur Position des Dezitab.-Stopps zurück und Sie können die gesamte Eingabe noch einmal vornehmen.
- Wenn Sie einen Dezitab.-Stopp nutzen wollen, ohne Ihren Eintrag mit einem Komma zu schreiben,—z. B. um eine Kolonne rechtsbündig zum Dezitab.-Stop hin zu schreiben—so können Sie den Ausdruck der eingegebenen Zeichen auch durch die Tab.-Vorlauftaste  oder die Taste Schreibwerkaufzug  veranlassen.
- Wenn der Abstand zum vorher geschriebenen Text oder zur vorher geschriebenen Kolonne in derselben Zeile weniger als ein Zeichen beträgt, ertönt ein akustisches Signal, das anzeigt, daß die letzte Eingabe nicht angenommen wurde.
- Dezitab.-Stopps werden wie normale Tab.-Stopps gelöscht, siehe Seite 11.

Position des Dezitab.-Stopps

A) Gruppenkurse

- 1) Gruppe mit max. 10 Teilnehmern (20 Stunden) 400,-DM incl. MwSt.
- 2) Gruppe mit max. 5 Teilnehmern (20 Stunden) 600,-DM incl. MwSt.

■ Zentrieren

Mit der Brother AX-20 können Sie sowohl zwischen dem rechten und linken Rand als auch zwischen zwei Tab.-Stopps zentrieren.

Zentrieren zwischen dem linken und rechten Rand:

- 1) Bringen Sie das Schreibwerk mit Hilfe der Taste Schreibwerkaufzug  zum linken Rand. Drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste . Daraufhin fährt das Schreibwerk zur Zeilenmitte.
- 2) Geben Sie den Text ein. Dieser wird zunächst nicht ausgedruckt, stattdessen bewegt sich das Schreibwerk um einen halben Schritt für jedes eingegebene Zeichen nach links.
- 3) Der Ausdruck wird ausgelöst, indem Sie die Taste Tab.-Vorlauf  oder die Taste Schreibwerkaufzug  drücken.

Anmerkungen.

- Im Falle einer Fehleingabe drücken Sie die Korrekturtaste . Das Schreibwerk fährt zur Zeilenmitte zurück, und Sie können Ihren Text neu eingeben.
- Sie können die Zentrierfunktion vorzeitig wieder aufheben, indem Sie zweimal die Korrekturtaste  drücken.
- Wenn die Zentrierfunktion eingeschaltet wird, während sich das Schreibwerk an einem Tab.-Stopp befindet, wird der Text zwischen dem angefahrenen Tab.-Stopp und dem nächsten Tab.-Stopp bzw. dem rechten Rand zentriert.

Zentrieren zwischen Tab.-Stopps

- 1) Fahren Sie mit der Taste Tab.-Vorlauf  den ersten der beiden Tab.-Stopps an. Drücken Sie dann bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste . Das Schreibwerk fährt in die Mitte zwischen den beiden Tab.-Stopps.
- 2) Geben Sie den Text ein. Er wird zunächst nicht ausgedruckt, stattdessen bewegt sich das Schreibwerk um einen halben Schritt für jedes eingegebene Zeichen nach links.
- 3) Der Ausdruck des Textes wird ausgelöst, indem Sie die Taste Tab.-Vorlauf  oder die Taste Schreibwerkaufruf  drücken.

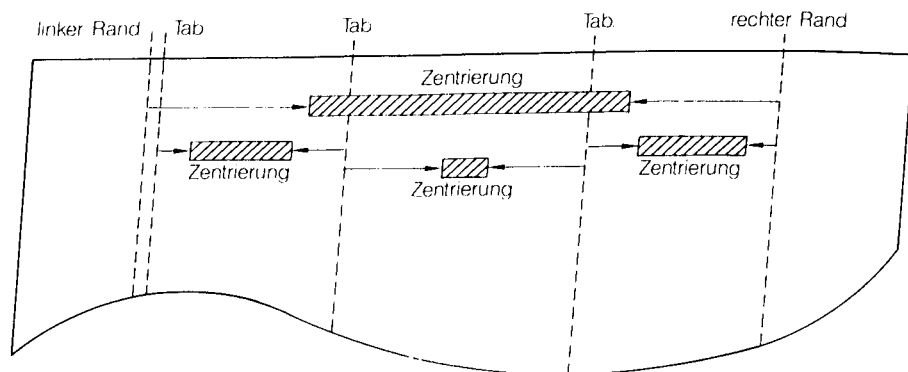
Anmerkungen:

Im Falle einer Fehleingabe drücken Sie die Korrekturtaste . Daraufhin kehrt das Schreibwerk zur Mitte zwischen den beiden Tab.-Stopps zurück, und Sie können den Text neu eingeben.

Um die Zentrierfunktion vorzeitig wieder aufzuheben, drücken Sie zweimal die Korrekturtaste .

Wenn der Text so lang ist, daß er nicht in den Zwischenraum zwischen den beiden Tab.-Stopps geschrieben werden kann, ertönt ein akustisches Signal, das anzeigt, daß die letzte Eingabe nicht angenommen wurde.

Um die Funktion "Zentrieren zwischen Tab.-Stopps" zu aktivieren, muß sich das Schreibwerk am linken der beiden Tab.-Stopps befinden. Wenn sich rechts vom angefahrenen Tab.-Stopp kein weiterer Tab.-Stopp befindet, so wird zwischen dem angefahrenen Tab.-Stopp und dem rechten Rand zentriert.



■ Einrückungen

Mit der Brother AX-20 können Sie sowohl Zeilen- als auch Absatzeinrückungen vornehmen.

Zeileneinrückung

- 1) Wenn Sie eine Zeile einrücken wollen, so drücken Sie am Zeilenanfang die niedergedrückte CODE-Taste die Randlösetaste . Dadurch wird die Zeile einmalig um 5 Teilungen nach rechts versetzt.

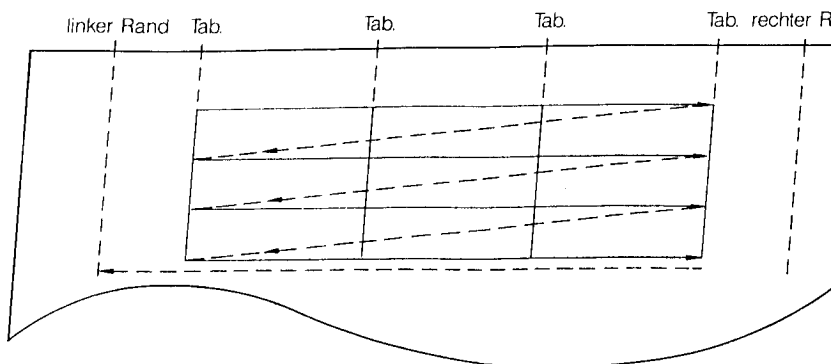
Absatzeinrückung

Mit dieser Funktion können ganze Absätze eingerückt geschrieben werden.

- 1) Setzen Sie zunächst an den gewünschten Einrückungspunkt einen Tab-Stopp.
- 2) Bringen Sie das Schreibwerk links neben den gesetzten Einrückungspunkt. Drücken bei niedergedrückter CODE-Taste die Tab.-Vorlauftaste . Die rote LED-Anzeige P IND leuchtet auf.
- 3) Falls Sie einen zweiten Tab-Stopp gesetzt haben und an diesem die Absatzeinrückung vornehmen wollen, erreichen Sie diese Position durch nochmaliges Drücken der Tab.-Vorlauftaste  bei niedergedrückter CODE-Taste.
- 4) Die vorgenommene Einrückung wird als interner linker Rand behandelt. Die Absatzeinrückung aufgehoben wird. Jedesmal, wenn das Schreibwerk zum linken Rand zurückkehrt, leuchtet die LED-Anzeige P IND auf.
- 5) Um die Absatzeinrückung wieder aufzuheben, betätigen Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste Schreibwerksaufzug . Das Schreibwerk kehrt zum ursprünglichen linken Rand zurück.

Anmerkungen:

- Wenn die Zentrierfunktion ausgelöst wird, während die Funktion "Absatzeinrückung" eingeschaltet ist, so erfolgt die Zentrierung zwischen der Absatzeinrückung und dem nächsten Tab-Stopp oder, sofern kein Tab-Stopp rechts von der Absatzeinrückung gesetzt ist, zwischen der Einrückungsposition und dem rechten Rand.
- In einem Textspeicher kann die automatische Absatzeinrückung nur nach einer "geschützten Schreibwerksaufzug" ausgelöst werden.



■ Rechtsbündiges Schreiben

Beim rechtsbündigen Schreiben schließt die Zeile exakt am gesetzten rechten Rand ab. Diese Funktion ermöglicht Ihnen z.B., das Datum bündig zum rechten Rand hin zu schreiben

- 1) Um diese Funktion auszulösen, halten Sie die CODE-Taste gedrückt und drücken dann gleichzeitig die Taste  für rechtsbündiges Schreiben. Daraufhin fährt das Schreibwerk zum rechten Rand.
- 2) Geben Sie den Text ein. Er wird zunächst nicht ausgedruckt, stattdessen fährt das Schreibwerk bei der Eingabe jedes Zeichens um einen Schritt nach links.
- 3) Der Ausdruck wird veranlaßt, indem Sie die Taste Schreibwerkaufzug  oder die Tab.-Vorlauftaste  drücken. Mit dem Ausdruck wird die Funktion "Rechtsbündiges Schreiben" wieder aufgehoben.

rechter Rand



Anmerkungen:

- Bei einer Fehleingabe drücken Sie die Korrekturtaste . Das Schreibwerk fährt dann zum rechten Rand zurück, und Sie können Ihren Text noch einmal neu eingeben.
- Sie können die Funktion "Rechtsbündiges Schreiben" vorzeitig wieder aufheben, indem Sie die Korrekturtaste  zweimal drücken. Das Schreibwerk bewegt sich dann zum linken Rand zurück.
- Wenn der Text, der rechtsbündig ausgedruckt werden soll, so umfangreich ist, daß er nicht mehr in die Zeile mit dem evtl. schon geschriebenen Text paßt, so ertönt das akustische Signal.

■ Unterstreichautomatik

- 1) Drücken Sie bei niedergedrückter CODE-Taste die Taste für "Unterstreichautomatik" . die LED-Anzeige XXX leuchtet auf
- 2) Alle nachfolgend eingegebenen Zeichen werden mit Unterstreichung ausgedruckt.
- 3) Um diese Funktion wieder aufzuheben, drücken Sie nochmals die Taste für "Unterstreichautomatik" . Die LED-Anzeige erlischt.

Wenn Sie an Kursen interessiert sind, die erst ab Dezember beginnen, können wir Ihnen ein wesentlich ausführlicheres Kursangebot unterbreiten.

Anmerkungen:

- Leerschritte werden mit unterstrichen.
- Die Unterstreichautomatik arbeitet auch in Zusammenhang mit einem Dezimaltabulator, der Zentrierautomatik und der Funktion "Rechtsbündiges Schreiben".

■ Übereinanderschreiben von Zeichen

Um z.B. das Zeichen für Durchmesser "Ø" oder das Divisionszeichen ÷ zu schreiben, müssen zwei Zeichen übereinander geschrieben werden; beim Zeichen für Durchmesser die Ziffer 0 und das Zeichen für den Schrägstrich, beim Divisionszeichen der Doppelpunkt und das Zeichen für den Bindestrich

1) Geben sie zuerst das eine der beiden Zeichen ein

2) Drücken Sie die Rücktaste 

3) Schreiben Sie nun das zweite Zeichen

Anmerkung.

- Die Korrektur übereinander geschriebener Zeichen innerhalb des Korrekturspeicherbereiches erfolgt, indem das zuletzt geschriebene Zeichen einfach mit Auslösung der Korrekturtaste  gelöscht wird. Zum Löschen des zuerst geschriebenen Zeichens muß zuerst bei niedergedrückter CODE-Taste die Korrekturtaste  betätigt werden und anschließend die Taste des zu löschenden Zeichens

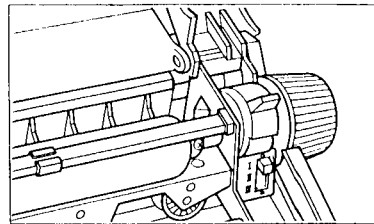
■ CODE-Taste

Die Funktionen, die mit grünen Symbolen auf den Tastenknöpfen dargestellt sind, und die auf den Tastenknöpfen grün gravierten Sonderzeichen werden in Verbindung mit der CODE-Taste ausgelöst bzw. ausgedruckt. Drücken Sie dazu bei niedergedrückter CODE-Taste gleichzeitig die entsprechende Funktions- bzw. Zeichentaste

■ Tastaturwahlschalter

Der Tastaturwahlschalter befindet sich unter dem Gehäusedeckel unterhalb des Papierlösers und besitzt drei verschiedene Einstellungsstufen:

I, II, III. Die richtige Einstellung hängt vom jeweils verwendeten Typenrad ab.



Position I sollte eingestellt sein, wenn ein Standardtypenrad entsprechend der jeweiligen Landessprache benutzt wird. Bei mehrfach gravierten Tastenknöpfen gelten die Zeichen auf der linken Seite des Tastenknopfes, und über die CODE-Taste können die grün gravierten Zeichen auf der linken Seite des Tastenknopfes angesteuert werden.

Position II sollte eingestellt werden, wenn ein Typenrad "INTERNATIONAL" benutzt wird. Bei mehrfach gravierten Knöpfen gelten die Zeichen auf der rechten Seite des Tastenknopfes, und über die  Taste können die grün gravierten Zeichen auf der rechten Seite des Tastenknopfes angesteuert werden.

Position III sollte eingestellt werden, wenn ein Typenrad "SYMBOL" benutzt wird. Für die Ansteuerung des "SYMBOL"-Typenrades gilt der auf der nächsten Seite dergestellte Belegungsplan. Mit dem "SYMBOL"-Typenrad erhalten Sie ebenfalls Tastaturaufkleber, die Sie an der Stirnseite der Tastenknöpfe anbringen können.

Anmerkung:

- Mit der eingestellten Tastatur werden automatisch die erforderlichen Totfunktionen geschaltet.

■ Tottasten

Es gibt Tasten bzw. Zeichen, die nur im Zusammenhang mit anderen Tasten bzw. Zeichen benutzt werden, wie z. B. die Akzentzeichen.

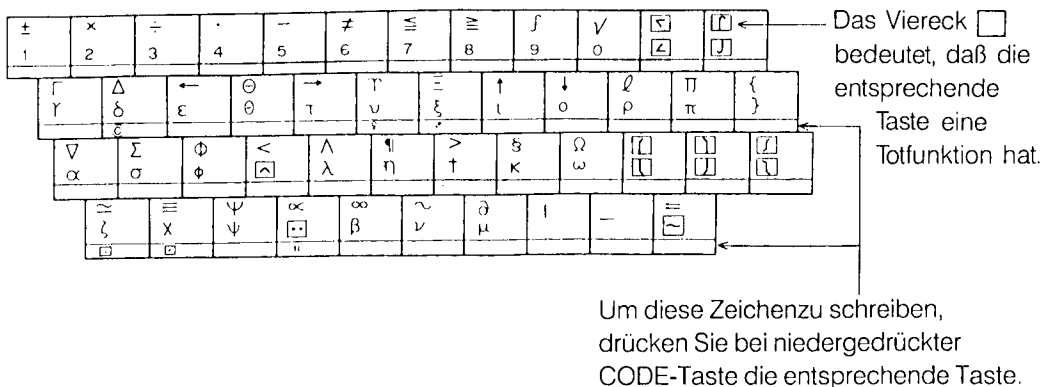
Bei Auslösung dieser Tottasten wird das entsprechende Zeichen gedruckt, aber das Schreibwerk bleibt auf derselben Stelle stehen und bewegt sich nicht weiter nach rechts, so daß das dazugehörige Zeichen danach auf derselben Stelle gedruckt wird.

Auf dem Typenrad INTERNATIONAL (Tastaturwahlschalter in Position II) haben die nachfolgenden Tasten bzw. Zeichen eine Totfunktion:



■ SYMBOL-Typenrad

Mit dem als Sonderzubehör erhältlichen SYMBOL-Typenrad (Tastaturwahlschalter in Position III) erhalten Sie Tastaturaufkleber, die Sie auf der Stirnseite der Tastenknöpfe anbringen können. Das SYMBOL-Typenrad hat die nachfolgende Belegung.



Um z.B. den griechischen Buchstaben Sigma Σ mit dem symbol-Typenrad zu schreiben, müssen zwei Zeichen: das Zeichen $\angle$ und das Zeichen $\sphericalangle$ zusammengesetzt werden. Gehen Sie dazu wie folgt vor: Drücken Sie zuerst die Taste $\angle$. Das Zeichen $\angle$ wird ausgedruckt, aber das Schreibwerk bleibt auf derselben Stelle stehen. Lösen Sie bei gedrücktem Umschalter dieselbe Taste noch einmal aus. Das Zeichen $\sphericalangle$ wird ausgedruckt. Drücken Sie die Leertaste, um das Schreibwerk um einen Schritt nach rechts zu bewegen.

6. SCHREIBBANDKASSETTE

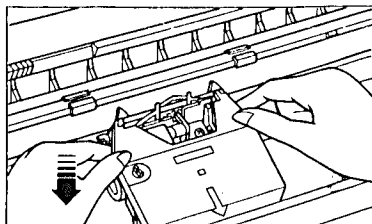
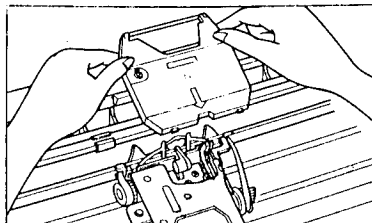
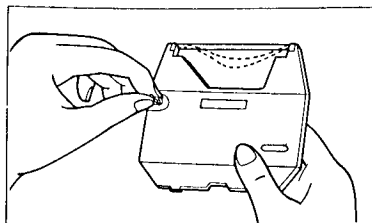
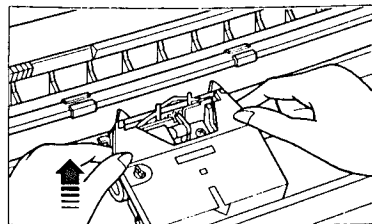
Das Schreibband befindet sich zum schnellen, sauberen Wechsel in einer Kassette. Zwei verschiedene Arten von Schreibbändern stehen zur Verfügung: Lift-off-korrekturfähiges Karbonband, und Gewebekband.

Auswechseln der Schreibbandkassette

- 1) Bringen Sie das Schreibwerk in die Zeilenmitte.
- 2) Öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- 3) Die alte Kassette mit beiden Händen fassen und den vorderen, der Walze zugewandten Teil anheben, so daß sich das Schreibband zuerst aus der Schreibbandführung löst.
- 4) Nun die Kassette in Richtung Walze herausnehmen.
- 5) Bevor die neue Kassette eingelegt wird, den Transportknopf an der linken Seite der Kassette gegen den Uhrzeigersinn drehen, um das Schreibband zu spannen.
- 6) Danach die neue Schreibbandkassette mit beiden Händen fassen und mit der Hinterkante in die Aussparungen des Trägers der Schreibbandkassette legen.
- 7) Die Kassette vorsichtig niederdrücken, bis sie hörbar einrastet. Die Schreibbandführung erfolgt automatisch.
- 8) Den Transportknopf gegen den Uhrzeigersinn drehen, um das Schreibband noch einmal zu spannen.
- 9) Schließen Sie den Gehäusedeckel.

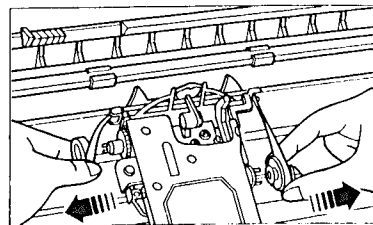
Anmerkungen:

- Durch einen Schlitz in der Schreibbandkassette kann die Menge des noch beschreibbaren Bandes festgestellt werden.
- Um ein einwandfreies Funktionieren zu gewährleisten, sollten nur original Brother Schreibbandkassetten, Typenräder und Korrekturbänder benutzt werden.



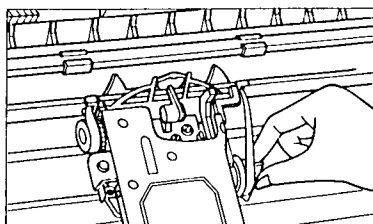
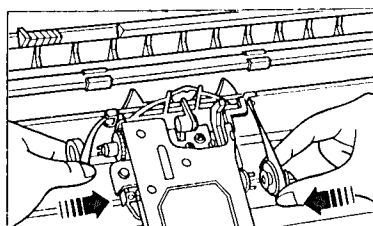
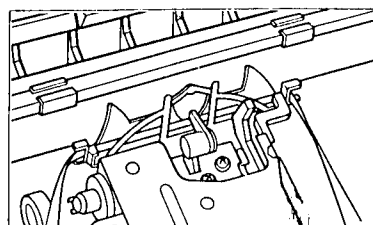
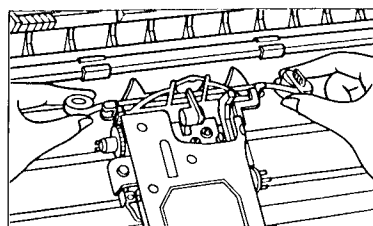
7. KORREKTURBAND

Mit der AX-20 können Sie zwei verschiedene Arten von Korrekturbändern verwenden. Lift-off-Korrekturbänder heben das Geschriebene vom Papier ab, während Cover-up-Korrekturbänder das Geschriebene überdecken. Beim Einsatz von Lift-off-Korrekturbändern muß gleichzeitig ein lift-off-korrekturfähiges Karbonband benutzt werden.



Auswechseln des Korrekturbandes

- 1) Das Schreibwerk mit Hilfe der Leertaste und/oder Rücktaste  in die Mitte der Walze bringen.
- 2) Öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- 3) Entfernen Sie die Schreibbandkassette und die Typenradkassette.
- 4) Ziehen Sie die beiden Spulen des Korrekturbandes von den Haltedornen nach links bzw. rechts ab und nehmen es nach oben hin weg.
- 5) Nehmen Sie eine neue Korrekturbandrolle mit der vollen Vorratsspule in die linke Hand und der leeren Aufnahmespule in die rechte Hand. Die raue Seite des Korrekturbandes muß der Walze zugerichtet sein.
- 6) Führen Sie des Korrekturband zwischen den Spalt des Zeilenrichters und der Schreibbandführung über die Korrekturbandführung.
- 7) Stecken Sie dann die Aufnahmespule auf den Haltedorn auf der rechten Seite. Vorratsspule auf den linken Haltedorn.
- 8) Danach die Aufnahmespule gegen den Uhrzeigersinn drehen, bis das weiße Korrekturband die Aufnahmespule erreicht.
- 9) Nachdem Sie die Schreibbandkassette und die Typenradkassette wieder eingelegt haben, schließen Sie den Gehäusedeckel.



8. TYPENRADKASSETTE

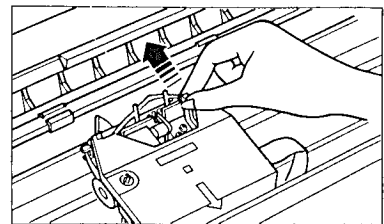
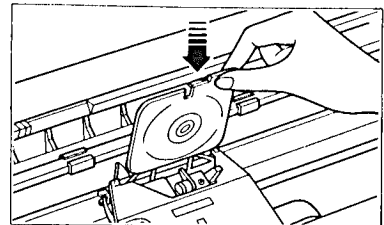
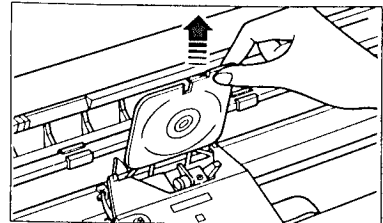
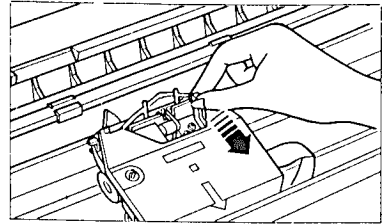
Das Typenrad befindet sich zum problemlosen und schnellen Wechsel und zur sicheren Aufbewahrung in einer Schnellwechsellkassette.

Auswechseln der Typenradkassette

- 1) Öffnen Sie den Gehäusedeckel
- 2) Drücken Sie den grünen Verriegelungshebel des Schreibwerkes in Richtung der Tastatur.
- 3) Nehmen Sie das Typenrad an der durchsichtigen Plastiklasche der Schnellwechsellkassette heraus.
- 4) Um Beschädigungen zu vermeiden und um richtiges Einlegen zu gewährleisten, das Typenrad immer mit Daumen und Zeigefinger der rechten Hand an der Plastiklasche der Kassette halten und vorsichtig in das Schreibwerk einsetzen. Dabei darauf achten, daß sich die Plastiklasche auf der rechten Seite befindet und das Typenrad vollständig nach unten eingeschoben wird.
- 5) Den Verriegelungshebel gegen die Walze drücken, bis er hörbar einrastet und danach noch einmal andrücken. Jedoch keine übermäßige Kraft anwenden. Falls sich der Hebel nur schwer in die genannte Position bringen läßt, nochmals das Typenrad auf richtigen Sitz kontrollieren.
- 6) Schließen Sie den Gehäusedeckel.

Anmerkungen:

- Wenn die Typenradkassette falsch eingelegt ist, werden die Zeichen nicht korrekt gedruckt.
- Es ist nicht erforderlich, die Schreibbandkassette vor Austausch der Typenradkassette zu entfernen.



9. EINIGE GUTE RATSCHLÄGE ZUR WARTUNG UND PFLEGE

Was tun bei Störungen?

PROBLEM

Der Strom ist eingeschaltet, aber nichts geschieht.

Der Ausdruck der Zeichen ist blaß oder fehlt ganz.

Es kann nicht korrigiert werden.

Die Schreibbandkassette bleibt in der "Korrekturposition", und es kann nicht weitergeschrieben werden.

NACHPRÜFEN

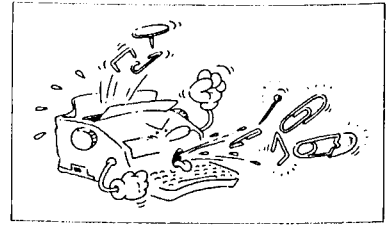
1. Ist das Netzkabel ordnungsgemäß eingesteckt?
2. Steht der Gehäusedeckel offen?

1. Ist das Typenrad ordnungsgemäß eingesetzt?
2. Ist die Schreibbandkassette ordnungsgemäß eingesetzt?
3. Ist das Schreibband zu Ende?

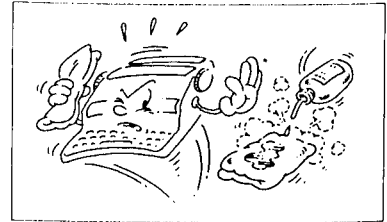
1. Ist das Korrekturband ordnungsgemäß eingelegt?
2. Ist das Korrekturband zu Ende?
3. Sind Korrekturband und Schreibband aufeinander abgestimmt?

1. Die Schreibmaschine ausschalten und bei niedergedrückter CODE-Taste und niedergedrückter Taste PITCH wieder einschalten.

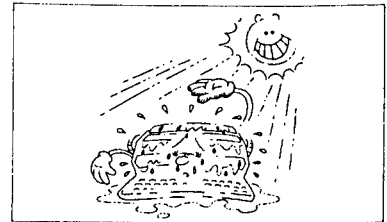
- 1) Darauf achten, daß keine Fremdkörper in das Innere der Schreibmaschine bzw. zwischen die Tastenknöpfe gelangen. Besondere Vorsicht ist bei Verwendung von Büroklammern und Heftklammern geboten.



- 2) Niemals flüchtige Lösungsmittel wie Verdünner oder Benzin für das Reinigen der Außenseite der Schreibmaschine verwenden. Einfach einen weichen, in milder Waschlösung angefeuchteten (nicht nassen!) Lappen benutzen.



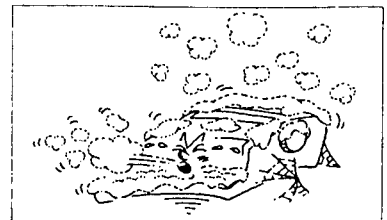
- 3) Die Schreibmaschine vor direkter Sonnenbestrahlung, Hitze und Erschütterungen schützen.



- 4) Niemals die Belüftungsschlitze an der Rückseite der Schreibmaschine abdecken, da es sonst zur Überhitzung kommen kann.



- 5) Wird die Schreibmaschine nicht benutzt, unbedingt die Tastaturabdeckung anbringen.



10. SONDERZUBEHÖR

Verwenden Sie, um ein einwandfreies Funktionieren zu gewährleisten, nur original Brother Schreibbandkassetten, Korrekturbänder und Typenradkassetten von Ihrem Brother-Händler.

Typenradübersicht

Pica (10 Zeichen pro Zoll)

Prestige 1012	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
Prestige Italic 1012	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i> <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890</i>
Script 1012	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i> <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890</i>
Quadro 1012	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
Pica 10	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
Grande 10	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ 1234567890
Super Grande 10	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ 1234567890
Brougham 10	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
OCR-B 10	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890

Elite (12 Zeichen pro Zoll)

Prestige 1012	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
Prestige Italic 1012	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i> <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890</i>
Script 1012	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i> <i>abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890</i>
Quadro 1012	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
Elite 12	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
Brougham 12	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890
Letter Gothic 12	ABCDEFGHIJKLMN O PQRSTUVWXYZ abcdefghijklmno p qrstuvwxyz 1234567890

Raumsparschrift (15 Zeichen pro Zoll)

Quadro 15	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890
Brougham 15	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

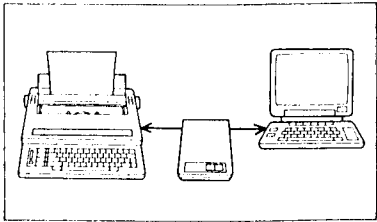
Pica (10 Zeichen pro Zoll)

Symbol 10	$\circ^{\wedge}\ddot{\cdot}\pm\int x\div\bullet\sqrt{\mid}$ — $\Gamma\Delta\Theta\rightarrow\Upsilon\Xi\uparrow\downarrow\ell\{\div\nabla\Sigma\Phi<\Lambda\P\P\S\Omega(\)\}\approx\equiv\Psi\alpha\omega\sim\partial\text{'}\text{'}\text{'}$ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 — $\gamma\delta\epsilon\theta\tau\upsilon\xi\iota\omicron\rho\}\sim\alpha\sigma\phi>\lambda\eta\pi\kappa\omega(\)\zeta\chi\psi\times\beta\upsilon\mu\text{'}\text{'}\text{'}$ $\leq\geq\varnothing\sigma-\circ=_$
------------------	---

- Anmerkung:
- Mit "1012" wird angegeben, daß das Typenrad für Pica und Elite verwendet werden kann. Ein mit "10" bezeichnetes Typenrad kann nur für Pica, ein mit "12" bezeichnetes nur für Elite verwendet werden.

IF-60 Interface

Nach Anschluß dieses Interfaces können Sie die Brother AX-20 als Eingabetastatur und als Drucker für Computer einsetzen. Näheres erfahren Sie bei Ihrem Händler.



11. TECHNISCHE DATEN

Papierdurchlaß	304,8 mm (12.0")
Schreibzeilenlänge	228,6 mm (9.0")
Schreibgeschwindigkeit	max. 10 Zeichen/Zoll
Schriftteilung	10, 12, 15
Anzahl der Schreib Tasten	46
Tastaturbelegung	I, II, III
Zeilenabstand	0, 1, 1-1/2, 2
Schreibband	Abhebefähiges Karbonband Abdeckfähiges Nylonband
Korrekturband	Abhebeband (Lift-off) Abdeckband (Cover-up)
Gehäusemaße (B x T x H)	386 x 320 x 125 mm
Gewicht	5,1 kg

12. Funktionstastenübersicht

Wenn Funktionen in Verbindung mit der CODE-Taste ausgelöst werden, muß bei niedergedrückter CODE-Taste die Funktionstaste gedrückt werden.

Automatischer Schreibwerkzeugzug	 + 
Expreß-Rücktaste	 + 
Dezimaltabulator setzen	 + 
Zentrieren zwischen den Rändern	 +  (am linken Rand)
Zentrieren zwischen Tab.-Stopps	 +  (am 1.Tab.Stopp)
Zeileneinrückung	 + 
Absatzeinrückung	 + 
Unterstreichautomatik	 + 
Rechtbündiges Schreiben	 + 
Sonderzeichen	 + Taste mit grün graviertem Sonderzeichen



